

Opole, dnia 03 marca 2026r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Szpital Wojewódzki w Opolu sp. z o. o. zaprasza do udziału w postępowaniu, którego przedmiot stanowi „**Wykonanie dokumentacji projektowej dla rozbudowy Pawilonu diagnostyczno-zabiegowego i Zakładu Medycyny Nuklearnej Szpitala Wojewódzkiego w Opolu**”, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami.

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o obowiązujący u Zamawiającego „**Regulamin Zamówień Publicznych Szpitala Wojewódzkiego w Opolu sp. z o. o.**”.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej dla rozbudowy Pawilonu diagnostyczno-zabiegowego i Zakładu Medycyny Nuklearnej Szpitala Wojewódzkiego w Opolu w celu utworzenia pomieszczeń dla tomografu komputerowego, rezonansu magnetycznego oraz na potrzeby administracji Szpitala Wojewódzkiego w Opolu.
2. Zamawiający wymaga wykonania dokumentacji projektowej w skład której wchodzić będą :
 - 2.1 Projekt zagospodarowania działki lub terenu. (PZ)
 - 2.2 Projekt architektoniczno-budowlany. (PA-B)
 - 2.3 Projekt techniczny o szczegółowości projektu wykonawczego
 - 2.4 Przedmiary i kosztorysy inwestorskie
 - 2.5 STWiORB
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załączniki nr 1, 2 i 3** do Zapytania ofertowego.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin maksymalny wykonania zamówienia: 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW

Zamawiający stawia następujący warunek udziału w postępowaniu :

1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonuje należycie, co najmniej 1 usługę polegającą na wykonaniu kompletnej dokumentacji projektowej, dla budynku o powierzchni użytkowej powyżej 1 000 m², która obejmuje zakres wymagany dla sporządzenia dokumentacji projektowej zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz programu funkcjonalno-użytkowego, obejmującej budowę i/lub przebudowę i /lub rozbudowę obiektu/budynku na rzecz podmiotów leczniczych wykonujących działalność leczniczą w rodzaju świadczenia szpitalne – lecnictwo zamknięte
2. Wykonawca wskaże osoby do realizacji niniejszego zamówienia publicznego na **Załączniku nr 5** do Zapytania ofertowego:
 - 2.1 **1 osobę**, która będzie pełnić funkcję Projektanta (Architekta) spełniająca następujące warunki: posiadającą uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej, legitymującą się w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert doświadczeniem w zakresie wykonania co najmniej dwóch dokumentacji projektowych, w tym kosztorysy, obejmujących budowę i/lub przebudowę i/lub rozbudowę obiektów szpitalnych o powierzchni powyżej 1000m² każda.
 - 2.2 **1 osobę**, która będzie pełnić funkcję Projektanta (Konstruktora) spełniająca następujące warunki: posiadającą uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
 - 2.3 **1 osobę**, która będzie pełnić funkcję Projektanta (Instalatora) spełniająca następujące warunki: posiadającą uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych.
 - 2.4 **1 osobę**, która będzie pełnić funkcję Projektanta (Elektryka) spełniająca następujące warunki: posiadającą uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji spośród wskazanych powyżej, pod warunkiem spełnienia powyższych warunków przez wskazaną osobę.

IV. WARUNKI OGÓLNE

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, w tym: ewentualne pytania, składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów, oświadczeń, elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_opole
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
3. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o ich prowadzeniu, do negocjacji zostaną zaproszeni Wykonawcy, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu. W ramach negocjacji Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta i wszystkie inne wymagane oświadczenia muszą być złożone na drukach formularzy zamieszczonych na Platformie Zakupowej Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1265535>
2. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w innym języku niż język polski.
4. Oferta musi być sporządzona czytelnie.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę złożenie przez jednego Wykonawcę większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
6. Oferta musi odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w Zapytaniu ofertowym.
7. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
8. Pełnomocnictwa składa się:
 - 8.1 w formie elektronicznej (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa, lub
 - 8.2 jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania może dokonać również notariusz - **w przypadku wystawienia pełnomocnictwa w postaci papierowej.**
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub odrębnego dokumentu (Pełnomocnictwa).
11. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
12. Wypełniając **Formularz ofertowy (Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego)**, składając oświadczenia, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
13. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne
14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
15. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych licząc od dnia upływu terminu składania ofert. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Ocenie podlegać będą oferty sprawdzone pod względem formalnym oraz nie podlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający w każdej części zamówienia będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium	Sposób obliczenia	Waga w pkt.
Cena (brutto)	C = wg wzoru w ppkt 3.1	60 pkt

Termin wykonania	T = punkty przyznawane wg. ppkt. 3.2	20 pkt
Doświadczenie wykonawcy	D = punkty przyznawane wg. ppkt. 3.3	20 pkt

3. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w sposób opisany poniżej oraz przyzna następującą ilość punktów:

3.1 Wartość kryterium „Cena” będzie ustalona według następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad.}}) * 60 \text{ gdzie:}$$

- C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert ocenianych
- $C_{\text{bad.}}$ - cena oferty ocenianej
- C - wartość punktowa oferty w zakresie ocenianego kryterium „cena”

Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

3.2 Wartość punktowa dla kryterium „Termin Wykonania PZT, PA-B” T jest wyliczona następująco:

Wartość oferowana – termin wykonania PZT, PA-B	Ocena punktowa
Do 30 dni kalendarzowych	20 punktów
Powyżej 30 dni kalendarzowych do 60 dni kalendarzowych	10 punktów
Powyżej 60 dni kalendarzowych do 90 dni kalendarzowych	00 punktów

- Maksymalny termin wykonania usługi świadczonej w ramach udzielonego zamówienia wynosi 90 dni kalendarzowych.
- W przypadku braku wpisania wartości terminu określonej dla niniejszego kryterium, Zamawiający uzna termin wykonania na 90 dni kalendarzowych i przyzna ofercie 0 pkt.
- W przypadku gdy Wykonawca zaproponuje termin powyżej 90 dni kalendarzowych jego oferta zostanie odrzucona

3.3 Wartość punktowa dla kryterium „Doświadczenie” D jest wyliczona następująco:

Wartość oferowana – ilość projektów	Ocena punktowa
4 projekty i więcej	20 punktów
3 projekty	15 punktów
2 projekty	10 punktów
1 projekt	0 punktów

- Wykonane w ramach kryterium „Doświadczenie” dokumentacje projektowe muszą spełniać zapisy warunku udziału w postępowaniu zgodnie z zapisami Rozdziału III pkt. 1 niniejszego Zapytania ofertowego.
- Punkty Zamawiający przyzna na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego na Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

3.4 Całkowita ilość punktów jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + T + D$$

Gdzie:

- L - całkowita liczba punktów;
- C - punkty uzyskane w kryterium „cena brutto”;
- T - punkty uzyskane w kryterium „termin wykonania”;
- D - punkty uzyskane w kryterium „doświadczenie”;

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem pkt. IV.3
5. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 5.1 oczywiste omyłki pisarskie,
- 5.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 5.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym punkcie.

VII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający opublikuje informacje o wyniku postępowania za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1265535>
2. Zamawiający, po opublikowaniu informacji o wyniku postępowania, wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę drogą elektroniczną albo wyśle do podpisania umowę za pośrednictwem operatora pocztowego lub pośtańca/kuriera, z zastrzeżeniem postanowień pkt 4. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do złożenia pełnomocnictwa, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik.
3. Dopuszcza się również podpisanie umowy elektronicznie. W takim przypadku umowa musi być podpisana przez każdą ze stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Przesłanie podpisanych w ten sposób umów odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej. Dokumenty powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym osadzonym w dokumencie.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy i nie zwróci Zamawiającemu przesłanej wcześniej przez Zamawiającego a podpisanej przez Wykonawcę umowy w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

VIII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO informuję, iż:
 - 1.1 Administratorem danych osobowych jest Szpital Wojewódzki w Opolu sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Kośnego 53 45-372 Opole,
 - 1.2 We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy przepisów RODO osobom, których dane są przetwarzane, można się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych:
 - a) telefonicznie pod numer telefonu 77 44 33 697
 - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej pisząc na adres e-mail: iod@szpital.opole.pl
 - c) korespondencyjnie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Szpital Wojewódzki w Opolu sp. z o.o., ul. Kośnego 53, 45-372 Opole.
2. Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit c RODO) wynikającego z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, którym jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
3. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
4. Posiada Pani/Pan:
 - 4.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 4.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- 4.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa, w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- 4.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów, to wymóg ustawy niezbędny do wzięcia udziału w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Podanie dodatkowych danych ma charakter dobrowolny,
6. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu,
7. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, jak również inne podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych z Administratorem umów, w tym podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora.

Wypełnione i podpisane:

1. FORMULARZ OFERTOWY – Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego
2. WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego

należy zamieścić na Platformie Przetargowej Zamawiającego:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1265535> w terminie do **10 marca 2026 r. do godz. 10⁰⁰.**

Marak Staszewski
Prezes Zarządu
Szpitala Wojewódzkiego w Opolu sp. z o.o.
/dokument podpisany elektronicznie/

Opracowała:
Iwona Kapuścińska